

**OSNOVNA ŠKOLA SKRADIN
S K R A D I N**

ODLUKA

O KUĆNOM REDU

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. i 195. Statuta Osnovne škole Skradin, u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 4.3.2010. godine donio je

ODLUKU O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red Osnovne škole Skradin(u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 15,00 sati.

Uredovno vrijeme za stranke je od 8,00 do 14,00 sati svakim radnim danom.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Ako radnik učestalo kasni na posao ili ranije odlazi s posla, čini težu povredu radne dužnosti.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika, za koje je organiziran prihvat do polaska autobusa.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu (zabranjene majice bez rukava, golih leđa i duboka dekoltea, kratke hlače iznad koljena)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati, kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja ili razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

2

DEŽURSTVA

Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole (spremačice).

Članak 29.

Dežurni radnik Škole:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 30.

Dežurni radnik Škole vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva dežurni radnik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 32.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 33.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 34.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o školskom redu od 16.03.2006.godine.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Dario Ravlić

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole 05.03.2010.godine.

Ravnatelj
Diana Gaši

Klasa:003-05-01/10-02
Urbroj:2182-47/10-01
Skradin,04.03.2010.